



কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

চান্দিনা, কুমিল্লা।

ISO 9001:2015 Certified

Web: www.comillapbs1.org

ফোন : ০৮০২২-৫৬১৩১

০৮০২২-৫৬১৪৩

ই-মেইল : comillapbs01@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.১৯২৭.৫১২.১০০.০১৬.১৭. ৫২০৬

তারিখঃ ২০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বাং
০৪ ডিসেম্বর, ২০১৭ ইং

বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) “টিন শেড স্টোর তৈরী” কাজের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর অফিস ভবনের ছাদে ৩০'x২৪' (দৈর্ঘ্য ও প্রস্থ), উচ্চতা- ৯'x৭' সাইজের একটি টিন শেড স্টোর তৈরীর জন্য “কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন(RFQ)” পদ্ধতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহ্বান করা যাইতেছে।

দরপত্র নং	ক্রঃ নং	মালামাল / কাজের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
W.17-18.03.20	০১	টিন, ১০ফুট, এয়ারবিয়ান হর্স, ৪২০ এমএম	৬ বান		
	০২	টিন, ৮ ফুট, এয়ারবিয়ান হর্স, ৪২০ এমএম	২ বান		
	০৩	টিন, ৭ ফুট, এয়ারবিয়ান হর্স, ৪২০ এমএম	৮টি		
	০৪	টিন, ৬ ফুট, এয়ারবিয়ান হর্স, ৪২০ এমএম	৮টি		
	০৫	পেরেক ২.৫০"	৩.৫০ কেজি		
	০৬	পেরেক ৪"	২.৫০ কেজি		
	০৭	পেরেক ১"	২ কেজি		
	০৮	পেরেক ১.৫০"	১ কেজি		
	০৯	নাট বোল্ট ৮"	৩.৫০ কেজি		
	১০	অন্যান্য নাট বোল্ট	পর্যাপ্ত মোতাবেক		
	১১	স্ক্রু ওয়াসার সহ (টিনের জন্য)	৬ কেজি		
	১২	এ্যাংগেল	১৬ কেজি		
	১৩	ইট	৬০০টি		
	১৪	সিমেন্ট	০৩ বস্তা		
	১৫	বালু	১৫ সিএফটি		
	১৬	পিলার/ খুটির সাইজ করা (কাটিং), (সাইজ-১০'-০৯টি, ৯'-০৪টি, ৮'-০৪টি)	১৭টি		
	১৭	কাঠ চিরাই : (ক) স্টোর থেকে ভাঙ্গা কাঠের খুটি চিরাই এর জন্য 'স' মিলে নেয়া এবং চিরাই শেষে নিয়ে আসা (খ) পাইর-০৮টি(সাইজ-৪"×২.৫০" বা ০.৩৪'×০.২৫'×২৮'×৮টি) (গ) রুপা-১৩টি(সাইজ- ৩"×২.৫০" বা ০.২৫'×০.২১'×২৬'×১৩টি) (ঘ) বাতা (ছাউনী)-১২টি(সাইজ-২.৫০"×১.৫০" বা ০.২১'×০.১৩'×২৭'×১২টি) (ঙ) বেড়া (বাতা)-৮টি(সাইজ-২.৫০"×১.৫০" বা ০.২১'×০.১৩'×২৫'×৮টি) (চ) বেড়া (বাতা)-৮টি(সাইজ-২.৫০"×১.৫০" বা ০.২১'×০.১৩'×৩১'×৮টি)	৬৮ সিএফটি		
	১৮	রাজ মিস্ত্রী খরচ	০৬ জন		
	১৯	কাঠ মিস্ত্রী খরচ	১৬ জন		
				মোট =	
মোট (কথায়) :					

চলমান পাতা-০২

-০২-

শর্তাবলীঃ

- ১। অগ্রহী দরপত্র দাতাগন আগামী ১১/১২/২০১৭ ইং তারিখ দুপুর ১২-০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র সমূহ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে দাখিল করা যাইবে। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হইবে না। ডাক ও কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র প্রেরণ করা যাইবে না।
- ২। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় দরপত্র দাখিলের দিনই অর্থাৎ আগামী ১১/১২/২০১৭ ইং তারিখ দুপুর ১২-৩০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দর দাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।
- ৩। দরপত্রের সাথে হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন-এর সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
- ৪। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ অফিস ভবনের ছাদে টিন শেড স্টোর তৈরীর দরপত্র ” কথাটি লিখিতে হইবে।
- ৫। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হইতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৬। সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হইতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হইবে।
- ৭। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ মূল্যের উপর সন্তোষজনক মালামাল সরবরাহের পর নিরাপত্তা জামানত হিসাবে পরবর্তী ০৬ (ছয়) মাসের জন্য দাখিলকৃত বিল হইতে ১০% অর্থ কর্তন করিয়া রাখা হইবে।
- ৮। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সরবরাহসহ কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
- ৯। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হইলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হইবে না।
- ১০। বর্ণিত কাজ অবশ্যই নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন, স্ট্যান্ডার্ড ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক মোতাবেক সম্পাদন করিতে হইবে।
- ১১। কার্য সম্পাদন শেষে প্রকৃত পরিমাপের উপর ভিত্তি করিয়া বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ১২। কুমিল্লা পবিস-১ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৩। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার(চঃ দাঃ)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)

- ০১। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০২। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ০৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। | নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হইল।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা(উঃ), বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজারপবিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুমিল্লা।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,কুমিল্লা।
- ০৮। ডিজিএম, বরুড়া/দেবিদ্বার/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, কুমিল্লা পবিস-১।
- ০৯। এজিএম(ওএন্ডএম), বাঙ্গরা সাব জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-১।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, চান্দিনা।
- ১১। এজিএম(ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব), কুমিল্লা পবিস-১।
- ১২। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-১।
- ১৩। বিলের কপি।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার(চঃ দাঃ)